

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W HOTELU DĄBROWSKI

32-600 Oświęcim, ul. Dąbrowskiego 139

1. DEFINICJE

Na potrzeby tego dokumentu zostało doprecyzowane znaczenie poniższych pojęć:

- **Dziecko/małoletni** to każda osoba poniżej 18 roku włącznie z dziećmi niepełnosprawnymi oraz z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- **Obca osoba dorosła** to każdy człowiek powyżej 18 roku życia, który nie jest dla dziecka jego rodzicem lub opiekunem prawnym.
- **Krzywdzenie dziecka** oznacza popełnienie na jego szkodę przestępstwa.
- **Przestępstwo na szkodę dziecka** – na szkodę dzieci mogą być popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko dzieciom (np. wykorzystywanie seksualne z art. 200 kk). Z uwagi na specyfikę obiektów turystycznych, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie, będą przestępstwa przeciwko wolności (art. 189 kk, art. 189a kk oraz art. 191a kk), przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kk), seksualne wykorzystanie niepoczytalności i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 kk), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość - art. 200a kk), a także przestępstwa dotyczące naruszenia nietykalności cielesnej (art. 217 kk).
- **Inne formy krzywdzenia dziecka** niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę – wszystkie formy przemocy stosowane wobec dziecka, które nie spełniają znamion przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego (np. krzyk, poniżanie, szarpanie, wyzywanie, zaniechanie potrzeb, itp.).
- **Pracownik** to osoba zatrudniona na umowę o pracę lub świadcząca pracę na podstawie zbliżonej umowy (np. zlecenie, B2B, umowa o dzieło), a także stażysta, praktykant, wolontariusz itp.

2. PREAMBUŁA

Mając na uwadze treść wytycznych Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie biznesu i praw człowieka, uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia, Hotel Dąbrowski przyjmuje niniejszy dokument jako wzór zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że dziecko, które przebywa w Hotelu Dąbrowski dzieje się krzywda. Niniejszy dokument przyjęty jest także w celu zapobiegania wszelkim zagrożeniom wobec dzieci.

Politykę ochrony dzieci w naszym hotelu będziemy realizować poprzez niniejsze zasady:

- Hotel Dąbrowski prowadzi swoją działalność operacyjną z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
- Hotel Dąbrowski uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i Promowaniu pożądanых postaw społecznych.
- Hotel Dąbrowski w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadomiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie.
- Hotel Dąbrowski zobowiązuje się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
- Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu dzieci jest identyfikacja dziecka przebywającego w obiekcie i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie. Personel podejmuje wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w obiekcie, w oparciu o procedurę, jasno określone zasady oraz dobrą praktykę.

3. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE POMIĘDZY PERSONELEM HOTELU DĄBROWSKI, A MAŁOLETNIM, W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH WOBEC MAŁOLETNICH

- Wszystkie osoby pracujące z dziećmi muszą być dla nich bezpieczne, co oznacza m.in., że ich historia zatrudnienia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego dziecka.
- Każdą osobę zatrudnianą przez Hotel Dąbrowski do prac związanych z **edukacją, wypoczynkiem i opieką nad dziećmi**, w tym osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, praktykant, stażysta lub wolontariusz, niezależnie od obywatelstwa i wieku tej osoby¹ należy obowiązkowo sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (<https://rps.ms.gov.pl/>). Każdorazowo dział HR przed podpisaniem umowy przez pracownika oddelegowanego do powyższych czynności weryfikuje jego dane osobowe w rejestrze. Wydruk wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej. Weryfikacja jest powtarzana co roku.
- Wszyscy pracownicy zatrudnieni do pracy z dziećmi, powinni złożyć oświadczenie o braku karalności i o nietoczeniu się postępowań o czyny przeciwko dzieciom.

W przypadku korzystania z usług podmiotów zewnętrznych, należy wpisać do umowy z tym podmiotem zapis² z oświadczeniem tego podmiotu z zobowiązaniem tego podmiotu do uzyskania zgód jego pracowników, który będzie dawał realną możliwość egzekwowania przez Hotel Dąbrowski odpowiedniego standardu w zakresie sprawdzania pracowników przez tenże podmiot pod kątem ich bezpieczeństwa dla dzieci. Taki zapis powinien zakładać możliwość kontroli spełnienia obowiązku np. pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia umowy oraz kary umownej. Każda osoba zatrudniona przez podwykonawcę, a pracująca z dziećmi jest zobowiązana do okazania wydruku z rejestru „Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym”.

¹ Pracodawcy i organizatorzy działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad dziećmi, mają obowiązek (art. 21) sprawdzić, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej do działalności osoby znajdują się w Rejestrze. Niedopełnienie tego obowiązku jest zagrożone karą aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższą niż 1000 zł (art. 23). (ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304).)

² „Firma..... gwarantuje, że zatrudniony przez niego personel spełnia wszelkie standardy związane z bezpieczeństwem dzieci w związku z realizacją zadań wynikających z umowy. W celu weryfikacji powyższego zapewnienia firma..... zobowiązuje się do uzyskania zgód swoich pracowników na rzecz Hotel Dąbrowski w celu umożliwienia Hotel Dąbrowski spełnienia w/w obowiązku.”

4. ZASADY I PROCEDURY IDENTYFIKACJI MAŁOLETNIEGO PRZEBYWAJĄCEGO W OBIEKcie HOTELARSKIM I JEGO RELACJI W STOSUNKU DO OSOBY DOROSŁEJ, Z KTÓRĄ PRZEBYWA W TYM OBIEKcie

W przypadku, gdy rezerwacja zawiera wskazanie pobytu dziecka, recepcjonista jest zobowiązany do zameldowania wszystkich osób, które znajdują się w pokoju z dzieckiem poprzez wypełnienie indywidualnych kart meldunkowych. Osoba, która jest opiekunem dziecka, jest zobowiązana do uzupełnienia danych dziecka oraz stopnia pokrewieństwa na karcie meldunkowej.

Jeżeli opiekunem dziecka nie jest opiekun prawnym, recepcjonista nie może zameldować gości na terenie hotelu do czasu otrzymania wyjaśnienia stopnia pokrewieństwa lub otrzymania zgody na pobyt dziecka od opiekuna prawnego. O zaistniałej sytuacji pracownik recepcji powinien poinformować niezwłocznie bezpośredniego przełożonego. Należy przy tym pamiętać, że dziadkowie, w przypadku posiadania pełnych praw rodzicielskich przez rodziców, nie są opiekunami prawnymi w świetle rozumienia Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego i zasadnym jest, aby posiadali zgodę rodziców w odniesieniu do powyższej sytuacji, chyba że ustalenie pokrewieństwa oraz zachowanie dziecka nie budzi żadnych wątpliwości.

5. ZASADY I PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU UZASADNIENEGO PRZYPUSZCZENIA, ŻE DOBRO MAŁOLETNIEGO ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA TERENIE OBIEKTU HOTEL DĄBROWSKI JEST ZAGROŻONE

Każdy pracownik mając uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające w obiekcie Hotel Dąbrowski jest krzywdzone, jest zobowiązany do poinformowania bezpośredniego przełożonego, który podejmuje decyzję o reakcji osobistej i kontakcie z Policją w zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności.

Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje wtedy, gdy:

- a. Dziecko ujawniło pracownikowi obiektu fakt krzywdzenia.
- b. Pracownik zaobserwował krzywdzenie.
- c. Dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej.
- d. Z pokoju hotelowego dochodzą niepokojące odgłosy krzywdzenia/możliwości krzywdzenia lub wykorzystywania dziecka.
- e. Zaobserwowano niepokojące zachowania osoby dorosłej w stosunku do dziecka (także z wykorzystaniem CCTV).

W sytuacji eskalacji napięć pomiędzy osobą dorosłą podejrzewaną o możliwość krzywdzenia dziecka lub o niejasne relacje z dzieckiem, należy przede wszystkim dążyć do:

- a. **Zapewnienia bezpieczeństwa sobie.**
- b. Zapewnienia bezpieczeństwa dziecku.
- c. Poinformowania patrolu interwencyjnego.
- d. Deeskalacji napięć i prowadzenia spokojnej rozmowy.

6. ZASADY POSTĘPOWANIA PERSONELU HOTELOWEGO W ZAKRESIE PRZEMOCY WOBEC DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH LUB ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

- a. Hotel Dąbrowski zobowiązuje się regularnie edukować personel na temat obsługi dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- b. W ramach szkoleń personel powinien zapoznać się z zasadami dotyczącymi postępowania wobec dziecka niepełnosprawnego, którego zachowanie na terenie hotelu może wskazywać, że doznaje przemocy ze strony rodzica/opiekuna.
- c. Rozpoznawanie objawów krzywdzenia małoletnich niepełnosprawnych gości hotelowych jest zadaniem niezwykle trudnym. Pracownicy hotelu zazwyczaj nie posiadają wiedzy na temat rodzaju niepełnosprawności małoletniego gościa, modelu zachowań charakteryzujących osobę z daną niepełnosprawnością oraz specyfiki jego indywidualnej relacji z rodzicem/opiekunem. Istotnym czynnikiem utrudniającym wskazanie objawów, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone, jest czas kontaktu pracownika z małoletnim podczas wykonywania czynności służbowych.
- d. W ramach wykonywanych zadań powinni jednak zwracać szczególną uwagę tak samo jak w przypadku małoletnich gości pełnosprawnych na:
 1. widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, obrażenia są w różnej fazie gojenia,
 2. niewiarygodność, niespójność podawanych przez dziecko wyjaśnień dotyczących obrażeń,
 3. lęk widoczny podczas kontaktów dziecka z rodzicem/opiekunem lub inną osobą dorosłą, fobie,
 4. dolegliwości somatyczne (ból brzucha, głowy, wymioty, nudności),
 5. izolowanie się od innych ludzi, szczególnie rodziców/opiekunów,
 6. objawy depresyjne, samookaleczanie się, myśli samobójcze,
 7. nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawianie wyjaśnienia przyczyn obrażeń dziecka przez rodzica/opiekuna,
 8. ciągłe poniżanie, obrażanie dziecka przez rodzica/opiekuna, używanie wobec niego określeń pejoratywnych, wulgaryzmów,
 9. przekraczanie rodzica/opiekuna dopuszczalnych granic w kontakcie fizycznym z dzieckiem,
 10. zaburzony kontakt rodzica/opiekuna z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie oraz inne niepokojące, nietypowe zachowania.
- e. Pracownik hotelu, który podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych zaobserwuje niepokojące go zachowania w odniesieniu do dziecka i/lub jego rodzica/opiekuna, powinien niezwłocznie przekazać je swemu bezpośredniemu przełożonemu.

7. PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO ORAZ ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO

W każdym przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy doszło do popełnienia przestępstwa, Właściciele Hotelu Dąbrowski są zobowiązani do współpracy z organami ścigania oraz składania odpowiednich zawiadomień.

W przypadku wystąpienia sytuacji nie opisanych w niniejszej procedurze, każdy pracownik powinien kierować się przede wszystkim własnym bezpieczeństwem, dobrem dziecka oraz innymi dobrymi praktykami.

8. ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU HOTELU DĄBROWSKI DO STOSOWANIA STANDARDÓW. ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

- Nadzór nad stosowaniem Polityki ochrony dzieci prowadzą właściciele Hotelu Dąbrowski
- Właściciele Hotelu Dąbrowski są jednocześnie koordynatorami ds. Polityki ochrony dzieci (w dalszej części dokumentu zwani „Koordynatorem”).
- Koordynator jest osobą odpowiedzialną za zapoznanie pracowników z treścią Polityki ochrony dzieci oraz monitorowanie jej stosowania w Hotelu Dąbrowski. Koordynator organizuje i dokumentuje proces edukacji pracowników w zakresie rozpoznawania symptomów, że przebywające w obiekcie dziecko może być krzywdzone oraz sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje, zgodnie z procedurami przyjętymi przez obiekt.
- Koordynator opisuje każdą interwencję lub zgłoszone zdarzenie związane z krzywdzeniem dziecka na terenie obiektu w dokumencie, który jest stworzony do tego celu (np. dziennik zdarzeń lub rejestr interwencji).
- W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa, Koordynator jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dowodów, w tym nagrań z monitoringu i przekazanie ich na wniosek służb w formie kopii listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.
- Koordynator jest odpowiedzialny z prowadzenie procedury, w sytuacji, kiedy doszło do skrzywdzenia dziecka przez pracownika obiektu lub inną osobę dorosłą, która nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Hotel Dąbrowski lecz przez podmiot trzeci.
- Koordynator jest odpowiedzialny za monitorowanie i aktualizację Polityki ochrony dzieci oraz ich dostępność zarówno wśród pracowników jak i innych podmiotów współpracujących z obiektem oraz gości.
- Dane koordynatora są dostępne dla wszystkich pracowników i gości obiektu, również dzieci. Dane muszą zawierać informację, w jaki sposób można skontaktować się z Koordynatorem (adres e-mail, telefon, dostępność: dni i godziny pracy).
Imię i nazwisko oraz dane Koordynatora znajdują się w wewnętrznej procedurze oraz są dostępne dla podmiotów audytujących i kontrolujących Hotel Dąbrowski w przedmiotowym zakresie oraz dla organów ścigania w ramach prowadzonych postępowań.
Osobami odpowiedzialnymi za wdrożenie i przestrzeganie niniejszej procedury w Hotelu Dąbrowski są właściciele obiektu.
- Pracownicy zatrudnieni w oparciu o UoP, UCP podpisują załącznik do umowy, który potwierdza zapoznanie się z procedurą.

- Osoby nadzorujące pracowników podwykonawców są zobowiązane do przekazania informacji o zakresie niniejszej procedury.

9. CYKLICZNY AUDYT WDROŻONYCH STANDARDÓW BEZPIECZEŃSTWA

Ocena wdrożonych standardów bezpieczeństwa i ich ewentualna aktualizacja do obowiązujących przepisów prawa będzie przeprowadzana cyklicznie co najmniej raz na dwa lata przez właścicieli Hotelu Dąbrowski. Z każdego przeprowadzonego audytu zostanie sporządzony raport wraz wnioskami pokontrolnymi.

10. OZNAKOWANIE HOTELU

Informacje o obowiązujących w Hotelu Dąbrowski standardach dotyczących ochrony dzieci, znajdują się w przestrzeni ogólnodostępnej hotelu oraz w teczkach informacyjnych znajdujących się w pokojach hotelowych. Wyżej wymienione standardy dostępne są w wersji pełnej oraz uproszczonej.

Lista załączników:

Załącznik 1: Wzór zgody na pobyt dziecka osobą niebędącą rodzicem lub opiekunem prawnym
Załącznik nr 2: Wzór zgody na złożenie przez dziecko oświadczenia woli oraz na samodzielny pobyt nieletniego w hotelu

Załącznik 1. Wzór zgody na pobyt dziecka z osobą niebędącą rodzicem lub opiekunem prawnym

....., dnia

UPOWAŻNIENIE DO OPIEKI NAD DZIECKIEM

Ja zamieszkały/a
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego) (adres rodzica/opiekuna prawnego)

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer).....będąc rodzicem/ opiekunem prawnym/posiadając
prawo do opieki nad o numerze PESEL.....,
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałego/tą upoważniam Pana/Panią
(adres dziecka)

..... zamieszkałego/tą
(imię i nazwisko osoby, która otrzymuje upoważnienie) (adres osoby, która otrzymuje upoważnienie)

legitymującego się dowodem osobistym (seria i numer)..... do sprawowania opieki, prowadzenia spraw
bieżących oraz nagłych związanych z opieką nad wyżej wymienionym dzieckiem w trakcie pobytu w Hotelu Dąbrowski ***
w terminie od dnia do dnia..... .

Jednocześnie oświadczam, że pomiędzy osobą upoważnioną do sprawowania opieki, a moim dzieckiem występuje stopień
pokrewieństwa:

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art.233 § 6 ustawy z dnia
6 czerwca 1997 r. - kodeks karny.³

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

³ Art. 233 kk (wyciąg) Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. Przepisy stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Załącznik 2. Wzór zgody na złożenie przez dziecko oświadczenia woli oraz na samodzielny pobyt nieletniego w hotelu

**ZGODA NA ZŁOŻENIE PRZEZ DZIECKO OŚWIADCZENIA WOLI ORAZ NA SAMODZIELNY
POBYT NIELETNIEGO W HOTELU***

Ja niżej podpisany/a, niniejszym wyrażam zgodę na złożenie przez moje niepełnoletnie dziecko (dzieci) oświadczenia woli, mającego na celu wynajęcie pokoju w hotelu _____

(pełna nazwa hotelu)

w _____ i wyrażam zgodę na jego (ich) samodzielny pobyt w tym Hotelu.

(miejscowość)

Jednocześnie oświadczam, że przed wyrażeniem przedmiotowej zgody, zapoznałem/am się z warunkami wynajęcia pokoju hotelowego oraz z Regulaminem Hotelu i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń. Akceptuję fakt, że Hotel nie jest obowiązany do sprawowania opieki i nadzoru nad moim dzieckiem (dziećmi). Zobowiązuję się pokryć wszelkie koszty związane z pobytem mojego dziecka (dzieci) w Hotelu oraz koszty naprawienia ewentualnych szkód przez nie wyrządzonych.

1. Nazwisko i imię dziecka (dzieci):

2. Nazwisko, imię, adres zamieszkania, numer PESEL, przedstawiciela ustawowego wyrażającego zgodę na złożenie przez dziecko oświadczenia woli oraz na samodzielny pobyt nieletniego w Hotelu*:

3. Data pobytu:

* dotyczy dzieci pomiędzy 16. a 18. r.ż.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)